



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А

31 августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А

Т. Д. Ревазов

01 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУППАХ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТУЕМЫХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
В ГБПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО - АЛАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания экспертной группы и организации ее деятельности по экспертизе уровня профессиональной компетентности, результативности педагогического труда аттестуемого, анализу документов и материалов, отражающих уровень его профессионально-педагогической компетенции.

1.2. Экспертные группы могут создаваться при аттестационных комиссиях всех уровней.

1.3. Целью деятельности экспертной группы является изучение, определение и оценивание профессиональных знаний и умений педагогических и руководящих работников, продуктивности и качества их деятельности за последние 2-3 года. Установление соответствия уровня их профессиональной компетенции требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

1.4. Основными принципами деятельности экспертных групп являются открытость, системность и целостность экспертизы и экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам образования.

1.5. Задачами экспертных групп являются: изучение и раскрытие опыта профессиональной деятельности; содействие повышению уровня квалификации работников; определение направлений дальнейшего роста профессионального мастерства; вынесение обоснованного оценочного суждения о соответствии содержания деятельности аттестуемого педагога, руководящего работника квалификационным характеристикам (требованиям).

1.6. Координацию и контроль деятельности экспертных групп осуществляет аттестационная комиссия ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А (далее - Колледж).

2. Порядок создания экспертной группы

2.1. Экспертные группы, как правило, создаются по педагогическим специальностям (группам родственных специальностей, должностей), преподаваемым предметам, образовательным областям, направлению деятельности, категориям работников образования в количестве не менее трех человек, по представлению соответствующей аттестационной комиссии.

2.2. В состав экспертных групп (далее – ЭГ) могут включаться наиболее квалифицированные педагоги-практики, как правило, работающие по профилю деятельности аттестуемого, имеющие квалификационную категорию не ниже той, которую запрашивает аттестуемый, руководители учреждений образования, методических объединений педагогов, методисты, специалисты органа управления образованием, имеющие стаж

управленческой деятельности, психологи, представители педагогической науки.

2.3. Руководитель и персональный состав экспертной группы по представлению аттестационной комиссии (после рассмотрения поданных на аттестацию заявлений) утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. В случае невозможности подобрать на месте необходимый состав ЭГ, председатель аттестационной комиссии обращается с письменной заявкой в аттестационную комиссию более высокого уровня на привлечение эксперта или проведение экспертизы с помощью экспертной группы из другого образовательного учреждения.

2.5. В качестве экспертов могут привлекаться и члены аттестационной комиссии (при соответствии профиля деятельности, специальности).

2.6. Руководитель ЭГ назначается из числа авторитетных педагогов, научно-педагогических работников, специалистов в области управления образованием.

В его обязанности входит планирование и координация деятельности членов группы и организация взаимодействия с аттестационными комиссиями в процессе подготовки и проведения экспертизы.

2.7. Экспертная группа создается на весь период аттестации, обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов и материалов экспертизы, их сохранность.

3. Организация деятельности экспертной группы.

Порядок проведения экспертизы.

3.1. В структуре аттестации педагогического работника на присвоение квалификационной категории экспертиза и на ее основе оценивание профессиональной культуры педагогического (руководящего) работника проводится после подачи педагогом личного заявления.

3.2. Экспертная группа изучает, анализирует деятельность аттестуемых педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и по результатам экспертизы оценивает уровень их квалификации, профессионализма, продуктивности и качества деятельности.

3.3. Руководитель экспертной группы организует деятельность членов группы, несет ответственность за качество и объективность экспертных заключений; может участвовать в экспертизе деятельности педагогических и руководящих работников в качестве члена ЭГ, в ином случае - визирует все предоставленные ему экспертные заключения.

3.4. Предметом экспертизы являются:

- выводы, сформулированные аттестуемым педагогом в его заявлении на основе самоанализа и само аттестации своей деятельности;
- пакет документов и материалов, приложенный специалистом к заявлению;
- профессиональная компетентность работника (профессиональные знания и умения);
- педагогические (управленческие) результаты его деятельности;
- коммуникативная (управленческая) культура;

3.5. Экспертиза предусматривает:

- анализ документов и материалов, отражающих уровень профессионально-педагогической компетентности;
- квалификационные испытания;
- наблюдение за профессиональной деятельностью;
- анализ педагогических и управленческих результатов;
- анализ коммуникативной (управленческой) культуры;

3.6. ЭГ совместно с аттестационной комиссией составляет для каждого аттестуемого работника персональный план-график проведения экспертизы его деятельности с указанием форм, конкретных сроков испытаний, ответственных лиц из числа экспертов.

3.7. Эксперты осуществляют экспертизу деятельности педагогических и руководящих работников в двух направлениях.

3.8. Первое направление (1 этап):

экспертиза уровня квалификации и профессионализма (определение и оценивание профессиональных знаний и умений).

3.8.1. Данное направление осуществляется по выбору аттестуемого работника в форме:

- собеседования;
- творческого отчета;
- защиты авторского проекта, программы, учебника, учебно-методического пособия и т.д.;
- защиты научно-методической разработки;
- защиты опытно-экспериментальной разработки;
- представления документа о профессиональном дополнительном образовании (в последние 3 года) по профилю деятельности.

3.8.2. ЭГ определяет порядок и место проведения экспертизы профессиональных знаний и умений работника по первому направлению аттестации в соответствии с избранной им формой и требованиями квалификационных характеристик (при необходимости разрабатывает

3.8.3. В состав ЭГ первого направления входят педагоги (руководители образовательных учреждений), имеющие квалификационные категории по профилю деятельности аттестуемого педагога, специалисты более высокого уровня квалификации по педагогике, психологии, методике обучения и воспитания.

3.8.4. Экспертная оценка уровня квалификации и профессионализма (первое направление) при аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории проводится экспертными группами аттестационных комиссий соответствующего уровня.

3.9. Второе направление:

экспертная оценка продуктивности и качества профессиональной деятельности.

3.9.1. Экспертиза деятельности педагогических работников по этому направлению на все квалификационные категории проводится в образовательном учреждении экспертными группами аттестационных комиссий соответствующего уровня на основе анализа результатов промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся и анализа уроков (занятий). Необходимое для посещения количество уроков, занятий, мероприятий определяются на основе методических рекомендаций в пределах, достаточных для объективной оценки деятельности педагогического работника

3.9.2. В состав ЭГ второго направления входят:

один из руководителей учреждения (как правило, курирующий деятельность аттестуемого);

квалифицированные педагоги соответствующего профиля, квалификационные категории которых не ниже запрашиваемой аттестуемым педагогом категории;

руководитель методического объединения; специалисты районного (городского) управления образования по профилю деятельности аттестуемого.

3.9.3. Второе направление аттестации проводится по месту работы аттестуемого педагога (руководителя) в образовательном учреждении.

ЭГ при содействии администрации учреждения изучает и дает оценку практической деятельности аттестуемого работника: его педагогической культуре, этике, умению заинтересовать своим предметом, определяет результативность и качество педагогического труда и т.д.

С этой целью эксперты посещают уроки (занятия), вне учебные мероприятия, проводят контрольные работы (срезы), при необходимости - анкетирование в группах, где работает аттестуемый педагог. Изучают мнение администрации, коллег, родителей, студентов, знакомятся с необходимой документацией, связанной с деятельностью аттестуемого педагога

Программу посещения уроков (занятий), контрольные задания, вопросы для анкетирования готовит ЭГ или использует готовые аттестационные и анкетные материалы, предоставленные методическим кабинетом учреждения, управления народного образования.

3.9.4. Руководители образовательных учреждений обязаны содействовать проведению экспертизы, предоставлять при необходимости дополнительные сведения о профессиональной деятельности аттестуемых педагогов по требованию ЭГ.

3.9.5. Экспертиза первого и второго направления может проводиться одной экспертной группой при выполнении требований к ее количественному и качественному составу.

3.10. Итоги экспертизы подводятся на совещании экспертов, где согласуются мнения и оценки на основе принятой технологии экспертизы. Согласованная оценка деятельности аттестуемого оформляется в качестве экспертного заключения отдельно по первому и второму направлениям экспертизы при разногласиях в оценке деятельности педагога (руководителя) к экспертному заключению прилагается протокол с аргументированным особым мнением эксперта.

Итоговое экспертное заключение принимается большинством голосов, подписывается всеми членами и руководителем ЭГ, указывается дата оформления.

3.11. Члены экспертной группы должны отвечать требованиям, предъявляемым к эксперту (раздел IV данного Положения).

3.12. ЭГ может посещать уроки (занятия) аттестуемого педагога (руководителя) без предварительного предупреждения. Срок и время проведения контроля качества знаний, умений и навыков учащихся (квалиметрические исследования, тестирование, контрольные работы и т.п.) ЭГ согласовывает с педагогическим работником не менее чем за неделю до предполагаемого срока испытания.

3.13. Экспертная группа работает непосредственно с аттестуемым педагогом не более 10 дней (в соответствии с установленным сроком в приказе направляющего органа).

3.14. Решение экспертной группы оформляется в форме следующего заключения:

_____ по первому направлению
 (Ф.И.О. аттестуемого)
 аттестации набрал _____ баллов,
 _____ (словами)
 _____ (или соответствующим) запрашиваемой квалификационной

3.15. С содержанием экспертного заключения экспертная группа обязана ознакомить аттестуемого педагога под роспись. При совпадении мнения аттестуемый педагог пишет на экспертном заключении «Согласен», ставит свою подпись и дату ознакомления.

В случае разногласий аттестуемый имеет право в 10-дневный срок представить аттестационной комиссии соответствующего уровня свое обоснование мнения о несогласии с решением экспертной группы.

3.16. С учетом мнения экспертов и аттестуемого аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявленной квалификационной категории или повторной экспертизе.

4. Требования к членам экспертных групп, создаваемых при комиссиях по аттестации педагогических кадров

4.1.:

профессиональные требования;
наличие профессионального высшего образования;
стаж педагогической работы не менее 5 лет;
для практических работников наличие квалификационной категории;
знание нормативно-правовой базы по вопросам аттестации;
ориентация в проблемах и направлениях развития системы образования РФ;
владение формами и методами получения анализа и обобщения информации в пределах компетенции.

4.2. Коммуникативные требования:

Член экспертной группы должен обладать коммуникативной культурой, проявляющейся в умении реализовывать на практике гуманистическое личностно-ориентированное отношение в ситуациях профессиональной деятельности. При этом учитывается:

- умение направлять аттестуемых на реализацию своих способностей, создание комфортного микроклимата в процессе аттестации;
- готовность к сотрудничеству;
- владение методами разрешения конфликтных ситуаций;
- речевая культура.

4.3. Права и обязанности членов экспертной группы

Члены экспертной группы имеют право:

- участвовать в работе экспертной группы;
- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- при необходимости проводить собеседования с аттестуемыми, учащимися, родителями, членами педагогического коллектива;
- заслушивать творческие отчеты, защиту научно-методических или опытно-экспериментальных разработок аттестуемых или авторских проектов.

Члены ЭГ обязаны:

- обеспечить объективность принятия решения в пределах компетенции;
- защищать права аттестуемого;
- не наносить ущерба своей профессиональной основной деятельности;
- проводить экспертизу профессиональной деятельности качественно в строго установленные сроки; выполнять требования руководителя ЭГ;
- доводить до сведения руководителя ЭГ и аттестуемого результаты экспертного анализа;
- участвовать в итоговом заседании ЭГ и выработке экспертного заключения.

Руководитель ЭГ:

- организует проведение экспертизы в установленные сроки;
- согласует порядок действий членов ЭГ и аттестуемого педагога (руководителя) во время экспертизы;
- распределяет обязанности между членами ЭГ;
- организует взаимодействие ЭГ с администрацией Колледжа;
- несет ответственность за объективность и качество экспертизы и экспертных заключений;
- направляет, координирует действия экспертов в ходе экспертизы;
- проводит итоговое совещание ЭГ, в случае возникновения разногласий в ходе разработки заключения оформляет протокол разногласий; выступает арбитром в спорных вопросах между членами ЭГ;
- оформляет экспертное заключение (в соответствии с формой экспертного заключения);
- доводит до сведения аттестуемых работников содержание экспертного заключения;
- передает экспертное заключение председателю аттестационной комиссии.